

Basiscursus SmartDocuments voor beheerders

High Concept, de leverancier van SmartDocuments, heeft een cursusprogramma ontwikkeld speciaal voor beheerders.

Doelstelling

Het doel van de opleiding is de deelnemers vaardigheden bij te brengen met betrekking tot het gebruik, het beheer en de inrichting van SmartDocuments.

Doelgroep

De cursus is bestemd voor diegenen die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de SmartDocuments omgeving.

Cursusprogramma

Tijdens de cursus worden de volgende onderwerpen behandeld:

- De filosofie van SmartDocuments

- SmartDocuments

- Wizard
- Opslagmogelijkheden
- Vragen/invulscherm
- Bestandsnaam/Samenvatting

- SmartControl

- Organisatiestructuur inrichten
- Toevoegen van eenheden & gebruikers
- Sjabloonbeheer, w.o.: check in- check out kopiëren sjablonen en vragenbomen
- Kop- en voetteksten
- Toevoegen van bouwsteen- & sjabloongroepen
- Rechten (autorisatie)
- Werken met gescheiden test-, ontwikkel- en productie omgeving

- Word

De basisprincipes van het ontwerpen van sjablonen binnen MS-Word. Dit is van belang omdat SmartDocuments voor opmaak van de sjablonen gebruik maakt van MS-Word.

- Ontwerpen van sjablonen
- Ontwerpen van kop- en voetteksten
- Gebruik van opmaakprofielen
- Beheren van de huisstijl

- Technische achtergronden van SmartDocuments

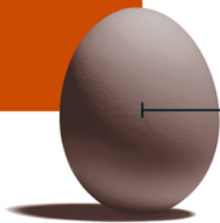
- Database koppeling.

- Koppeling met Document Management Systemen

- XML integratie

Overige informatie

- De cursus duurt twee dagen.
- Cursustijden zijn: van 9:30 tot 16:00 uur.
- De lunch wordt verzorgd door High Concept.
- De groep bestaat uit maximaal 8 personen.
- Cursuslocatie: Keulenstraat 7B te Deventer (kantoor High Concept).



Inschrijfformulier: Basiscursus SmartDocuments voor beheerders

U meldt zich aan voor de cursus SmartDocuments door dit formulier ingevuld te retourneren naar High Concept Nederland B.V., t.a.v. salessupport, via faxnummer: 0570-67 22 27 of per e-mail: salessupport@highconcept.nl.

Inschrijving voor de cursus SmartDocuments op woensdag en donderdag

Indien u zich voor een andere cursusdatum op wilt geven kunt u deze hier vermelden: _____

Kijk voor meer cursusdata op <http://www.highconcept.nl/diensten/opleidingen>.

Na ontvangst van de inschrijving ontvangen alle deelnemers een schriftelijke bevestiging per e-mail.

Naam deelnemer 1	_____
Functie	_____
Email adres	_____
Naam deelnemer 2	_____
Functie	_____
Email adres	_____
Naam deelnemer 3	_____
Functie	_____
Email adres	_____
Naam deelnemer 4	_____
Functie	_____
Email adres	_____
Organisatie	_____
Factuur adres	_____
Postcode/Plaats	_____
Telefoon	_____
Fax	_____
Inkoopnummer	_____
Behandeld door:	_____
Functie	_____
Handtekening	_____
Datum:	_____

Kosten en betalingsvoorwaarden

- De prijs van de Basiscursus SmartDocuments voor beheerders bedraagt € 795,00 per persoon (exclusief BTW, inclusief cursusmateriaal en certificaat).
- Betaling uiterlijk 3 dagen voor aanvang van de cursus. Kosteloos annuleren is mogelijk tot 5 werkdagen voor aanvang van de cursus. Daarna wordt 50% van de cursusprijs in rekening gebracht.